


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 20

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16111 **FECHA:** 27/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:** 23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090811 **DE FECHA:** 30/09/2025

 **FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE portador de la cédula de ciudadanía 1.144.057.598, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 20

1.Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2.Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.


3.Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

4.Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 “promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca”, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

5.Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

6. Apoyar desde su perfil profesional la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

7.Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 20

8. Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.


3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

4. Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

5. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

6. Apoyar desde su perfil profesional la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

7. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoría - SIA Observa, de la Contraloría General de la República,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 20

cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

8. Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Mes de Septiembre:


1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

-El contratista realizó el reporte y actualización en la plataforma Evaplan de los proyectos de inversión en ejecución, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista tuvo a su cargo la gestión completa de los suministros de papelería de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos los materiales necesarios para que tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.

-El contratista se desempeñó como enlace directo con la empresa Aviatur, encargándose de la gestión de tiquetes aéreos de la dependencia. Su rol principal fue la solicitud y cotización de vuelos para satisfacer las necesidades de viaje del secretario y subsecretarios en las comisiones que le fueron asignadas.

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 20

-El contratista gestionó el diligenciamiento de matrices de información y brindó el soporte técnico requerido ante las solicitudes de las dependencias asociadas a las políticas públicas en las que la Secretaría es corresponsable.

- Seguimiento al cumplimiento de la metas producto de la política pública de juventudes.
- Seguimiento al cumplimiento de la metas producto de la Envejecimiento y vejez.
- Seguimiento al cumplimiento de la metas producto de la Acción Comunal diligenciado.
- Seguimiento al cumplimiento de la metas producto de la política pública de Discapacidad.
- Seguimiento al cumplimiento de las metas producto de la politica publica de igualdad de genero para las mujeres en el valle del cauca.


3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

Esta actividad no se ejecutó para este periodo.

4. Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

-El contratista brindó apoyo al equipo jurídico de la dependencia en la organización y digitalización (escaneo) de la documentación precontractual de los potenciales contratistas. Esta labor se ejecutó en el mes de septiembre como parte del proceso de contratación.

5. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 20

-El contratista asistió a la mesa de trabajo en el departamento de Administrativo de Planeación Departamental, donde se realizó seguimiento y socialización de la ejecución presupuestal y física a los proyectos BPIN 2024003760011 - "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y BPIN 2024003760008 - "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

-El contratista coordinó y participó en mesas de trabajo con el proveedor de suministros de papelería y elementos de oficina de la dependencia. El objetivo principal de estas reuniones fue revisar el estado de las solicitudes y verificar que los elementos entregados correspondieran a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.


6. Apoyar desde su perfil profesional la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

-Realizó digitalización de documentos precontractuales de 31 posibles contratistas como se relaciona en el siguiente drive, para ser cargados en el cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

Link:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YbDh8gjTLaEzQ6UGKC3RpcKotg3_wgmWrqLsN3NB9Ks/edit?gid=393454413#gid=393454413

7. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoría - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- Apoyó en el proceso actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoría - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 20

← → 🔍 No seguro 207.246.89.62/PyEvaplanV2.0/Public/index.html#

🔍 ☆ ⬇️ ⋮

🔍 Filio, José Alberto Rodríguez Aponte

SECTOR ECONOMÍA, DESARROLLO ECONÓMICO Y ARTESANADO SECUNDARIO

José Alberto Rodríguez Aponte
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y ARTESANADO SECUNDARIO

05 Parametrización >
05 Ficha Técnica >
05 Seguimiento >
Plan Indicativo (PI)
Centralizados PA
Informe PI
05 Bienes Entregados >
05 Perfiles >

Código de la meta: 11002
Descripción: EFECTUAR LA COLOCACIÓN DE 5.000 PERSONAS COTIZANDO A SALUD Y
Programa: II - ValEmpleo
Subprograma: ValEmpleo

Comportamiento del indicador: Incremento Acumulado

2. Definición de variables de la fórmula

Valor línea base: 0	Año línea base: 2023	periodicidad de medición: Anual	Unidad de Medida: Personas
Variable: NÚMERO DE COLOCACIONES ANUALES CON COTIZACIÓN A SALUD Y PENSIÓN	Valor: 0	Valor Anterior: 9	
Constante (K): 0	Fórmula: V1	Resultado: 0	Valor Proyectado: 1424

3. Valores esperados del indicador - Plan Indicativo - PI

PG	2024	2025	2026	2027

🔍 Filio, José Alberto Rodríguez Aponte

SECTOR ECONOMÍA, DESARROLLO ECONÓMICO Y ARTESANADO SECUNDARIO

José Alberto Rodríguez Aponte
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y ARTESANADO SECUNDARIO

05 Parametrización >
05 Ficha Técnica >
05 Seguimiento >
Plan Indicativo (PI)
Centralizados PA
Informe PI
05 Bienes Entregados >
05 Perfiles >

2. Definición de variables de la fórmula


Valor línea base: 0	Año línea base: 2023	periodicidad de medición: Anual	Unidad de Medida: Personas
Variable: NÚMERO DE COLOCACIONES ANUALES CON COTIZACIÓN A SALUD Y PENSIÓN	Valor: 0	Valor Anterior: 9	
Constante (K): 0	Fórmula: V1	Resultado: 0	Valor Proyectado: 1424

3. Valores esperados del indicador - Plan Indicativo - PI

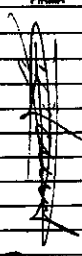
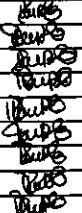
PG	2024	2025	2026	2027	
Valores - PI	5000	1223	1242	1267	1286


VALORES ESPERADOS PI AJUSTADOS

4. Lograr los avances de ejecución de la meta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 20

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
SOLICITUDES DE PAPELERIA E INSUMOS

NOMBRES Y APELLIDOS	AREA	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FIRMA
Daniel Medina	Internacional		1 Banderita organizada	1	
Daniel Medina	Internacional		1 Rotador Rotativo	1	
Daniel Medina	Internacional		1 Rotador	1	
Daniel Medina	Internacional		2 Rotadores	2	
Daniel Medina	Internacional		1 Rotador	1	
Daniel Medina	Internacional		2 Rotadores	2	
Daniel Medina	Internacional		1 Caja de Clips	1	
Daniel Medina	Internacional		1 Banderita	1	
Daniel Medina	Internacional		1 Saca Punta	1	
Daniel Medina	Internacional		1 Banderita	1	
Chamara Beltrán	Comp. Hacia		1 Banderita organizada	1	
Chamara Beltrán	Comp. Hacia		1 Rotador	1	
Chamara Beltrán	Comp. Hacia		2 Rotadores	2	
Chamara Beltrán	Comp. Hacia		1 Rotador	1	
Chamara Beltrán	Comp. Hacia		3 Rotadores	3	
Chamara Beltrán	Comp. Hacia		1 Caja de Clips	1	
Chamara Beltrán	Comp. Hacia		1 Saca Punta	1	
Chamara Beltrán	Comp. Hacia		1 Banderita	1	
Chamara Beltrán	Comp. Hacia		1 Banderita	1	
Chamara Beltrán	Comp. Hacia		1 Rotador	1	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 20

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
SOLICITUDES DE PAPELERIA E INSUMOS

NOMBRES Y APELLIDOS	AREA	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FIRMA
José Alberto R.	Subdire.		7 pagueto 12 onza	7	José A.
José Alberto R.	Subdire.		Notas. Port.	1	José A.
José Alberto R.	Subdire.		1 caja clips	1	José A.
Maria Elena R.	Subdire.		1 caja clip Harpa	1	Maria E.
Maria Elena R.	Subdire.		1 caja clip x 10	1	Maria E.
Maria Elena R.	Subdire.		3 Toner HP	3	Maria E.
Carlos, Ortiz	Subdire.		1 Toner. Para Xerox	1	Carlos O.
Maria Elena R.	Subdire.		1 Caja clips	1	Maria E.
Maria Elena R.	Subdire.		1 Notas	1	Maria E.
Jaime Rivas A.	Subdire.		4 banderas de colores	4	Jaime R.
Willys, Zúñiga	Subdire.		1 Resma carta	1	Willys Z.
Diana Jimenez	Subdire.		1 clip Aguilón	100	Diana J.
Diana Jimenez	Subdire.		4 banderita - Aguilón	4	Diana J.
José A. Rodríguez	Subdire.		1 Toner HP	1	José A.
Yuliana Velasco	Subdire.		1 Toner HP	1	Yuliana V.
Silvia Jara Amos	Subdire.		1 Notas	1	Silvia J.
Substhan Amos	Subdire.		1 caja cl. p.5	1	Substhan A.
Gloria Casanova	Subdire.		100 cajas notas 200	100	Gloria C.
Gloria Casanova	Subdire.		1 Resma Carta	1	Gloria C.
Jane & Carlos Rivas	Subdire.		9 suber Manila	9	Jane & Carlos R.

Scanned with
CamScanner

Verónica de la agencia de Oganessoff

Ayer

Bogotá Call 11:59 a.m. ✓

Buenas tardes José, hablas con Natalia 2:09 p.m.

Permíteme un momento y ya valido 2:09 p.m.

Gracias 2:16 p.m. ✓

1. AV 8471 O 12OCT CLOBOS HSE 0914 181
OPERATED BY AVIANCA

1. AV 8469 S 31OCT BOGLO HSE 2220 234
OPERATED BY AVIANCA


AVIANCA
\$ 915,320 tarifa classic
\$ 990,620 tarifa full
2:45 p.m.

1. LA 4056 S 12OCT CLOBOS HSE 0910 1838 O
OPERATED BY LATAM AIRLINES COLOMBIA

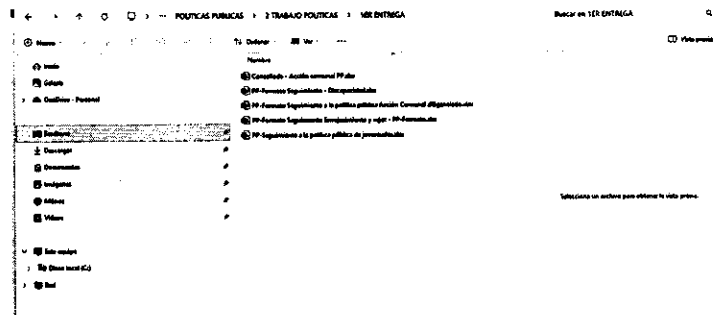
1. LA 4871 Q 31OCT BOGLO HSE 2250 2359 O
OPERATED BY LATAM AIRLINES COLOMBIA

LATAM
\$ 857,600 tarifa light
\$ 976,600 tarifa full
2:47 p.m.

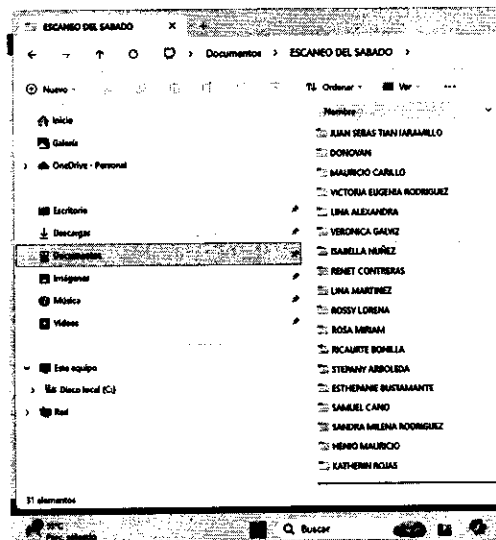
+ 📎 Escribe un mensaje


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 20

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 4




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 20

Mes de octubre:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

-Lideró la Mesa Técnica con el objetivo de retomar la revisión y validación de los Formularios de Caracterización de las iniciativas (Vallemplea, Fondos Valleinn, Nido, Convocatorias Marca en Marcha, Vende Digital Valle, Programa Aprende y Emprende Mujer Digital 2025), Esta actividad se ejecutó en conjunto con los enlaces designados por la Secretaría General.

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.
 - El contratista gestionó y brindó respuesta oportuna a la Circular Informativa No. 158, emitida por el Departamento Administrativo de Planeación. La respuesta recopiló la información solicitada sobre proyectos financiados con recursos de la Nación y las convocatorias abiertas gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Para el caso específico de nuestra dependencia, la respuesta incluyó los proyectos relacionados con Recursos del Sistema General de Regalías (SGR), los cuales se detallan a continuación:
 - BPIN 2024003760008 - FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
 - BPIN 2024003760011 - FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
 - BPIN 2025003760002 - IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMÍA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 20

- El contratista remitió la información consolidada requerida a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en atención al Oficio No. Con SADE 2025046255, referente a la Auditoría de 'Cumplimiento del Plan de Desarrollo Liderazgo que Transforma 2024-2027'. La información, entregada en formato Excel, detalló los proyectos PI38-102555 (BPIN 20250000007106) 'Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero, en el departamento del Valle del Cauca' y PI38-102556 (BPIN 2024003760152) 'Mejoramiento de la formalidad laboral en el Valle del Cauca', destacando la contribución directa de estos a la meta de resultado MR11002 y sus metas de producto asociadas.

- El contratista diligenció y remitió la Matriz de Compromisos del Capítulo Étnico al Departamento Administrativo de Planeación, en cumplimiento de los lineamientos de enfoque diferencial y atención a la población étnica del departamento. Esta gestión implicó la consolidación y el reporte de los compromisos específicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, entre los cuales se destacan:

Pueblos Indígenas: Realización de la Primera Feria Empresarial Indígena.

NARP: Otorgamiento de un porcentaje de cupos en convocatorias de la entidad en beneficio de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.


3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

Actividad no requerida para el periodo objeto del presente informe

4. Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

Actividad no requerida para el periodo objeto del presente informe

5. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 20

como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

-El contratista asistió a la mesa de trabajo en el departamento de Administrativo de Planeación Departamental, donde se realizó seguimiento y socialización de la ejecución presupuestal y física a los proyectos BPIN 2024003760011 - "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y BPIN 2024003760008 - "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

-El contratista participó en la Mesa Técnica relacionada con la Circular 71, cuyo propósito fue atender el requerimiento de información de proyectos de inversión de la dependencia, desagregada por MicroRegiones.

6. Apoyar desde su perfil profesional la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

Actividad no requerida para el periodo objeto del presente informe


7. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoría - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

Actividad no requerida para el periodo objeto del presente informe

8. Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

- El contratista participó en la reunión virtual sobre el Sistema de Gestión Social Integral - SIGESI – eGOV. La sesión fue facilitada por el Dr. Harold Humberto Zuluaga García, Líder de Programa de la Secretaría General.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 20

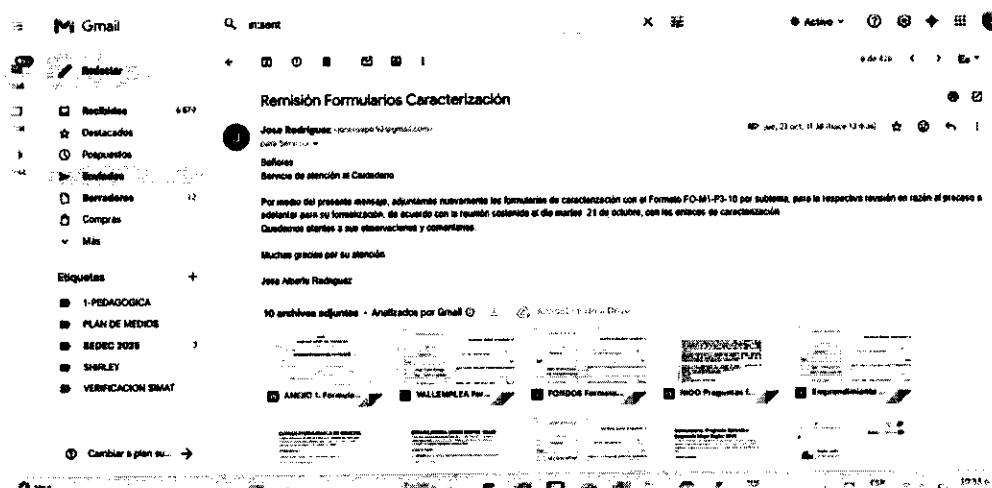
el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.


- El contratista tuvo a su cargo la gestión completa de los suministros de papelería de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos insumos necesarios para que tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.

-El contratista se desempeñó como enlace con la empresa Aviatour, encargándose de la gestión de tiquetes aéreos de la dependencia. Su rol principal fue la solicitud y cotización de vuelos para satisfacer las necesidades de viaje del secretario y subsecretarios en las comisiones que le fueron asignadas

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 20

ACTIVIDADES 2

Resposta a Solicitude Informacón - Circular 158 - Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Jose Rodriguez <rodriguez92@gmail.com>
para: bancelosys, agarcia@valledelcauca.gov.co, boc, luc, boc, planeacionseides, bcc, jvalenzuela

17 de 426

Cordial saludo,

En atención a la Circular Informativa No. 158 del 31 de octubre de 2025, emitida por el Departamento Administrativo de Planeación, mediante la cual se solicita información sobre proyectos financiados con recursos de la Nación, así como convocatorias abiertas, la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo se permite remitir la información solicitada.

Adjunto a este correo, encontrarán una matriz consolidada con la respuesta de nuestra Secretaría.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente
Jose Alberto Rodríguez Aguirre
Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Resposta SADE 12025046255 - Elaboración de Matriz -Auditoria "Cumplimiento del Plan de Desarrollo liderazgo que transforma 2024 - 2027"

Jose Rodriguez <rodriguez92@gmail.com>
para: rodriguez@valledelcauca.gov.co, matrodriguez@valledelcauca.gov.co, bcc, jvalenzuela, boc, luc, boc, planeacionseides


17 de 426

Cordial saludo,

En atención al vicio No. 12025046255 del 17 de octubre de 2025, referente a la Auditoría "Cumplimiento del Plan de Desarrollo Liderazgo que Transforma 2024-2027", y en el marco de la materialidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, me permite remitir la información consolidada en archivo Excel. Esta información corresponde a las proyectos P138-102545 (BPM 12025000007108) "Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector estructural", en el departamento del Valle del Cauca y P138-102558 (BPM 12024003780152) "Mejoramiento de la formalidad laboral en el Valle del Cauca", los cuales contribuyen directamente a la ejecución de la meta de resultado MR111002 y sus rutas de producto asociadas, según la atención programática, presupuestal y de seguimiento establecido en el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027.

Muchas gracias por su atención

Jose Alberto Rodríguez Aguirre
Profesional Contratista
Secretaría Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Cel: 3157890147

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 20




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

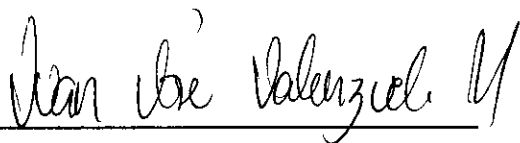
Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Valor ejecutado	\$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

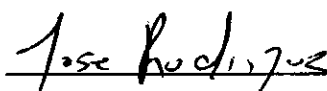
Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$4.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 20

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019